



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CEMLAD
PERFIL DEL GRADUADO, MODALIDAD A DISTANCIA

CARRERA	ADMINISTRACIÓN
ÉNFASIS	TECNOLOGO GESTIÓN DE HOTELERA
TIEMPO	6 semestres

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL GRADUADO:

Es un profesional con preparación para desenvolverse en el campo de la hotelería, dedicados a ofrecer alojamiento y servicios complementarios, con conocimientos teóricos y principalmente prácticos, que le permitan desempeñarse en las áreas operativas, de supervisión y de mandos medios de las diferentes empresas prestadoras de servicios hoteleros. Estará capacitado en las técnicas administrativas necesarias que le permitan optimizar los recursos humanos, técnicos y materiales, así como resolver problemas adecuadamente en las áreas administrativa, financiera y operacional en esas empresas. Interviene en las políticas de selección de personal y está calificado para administrar y supervisar las áreas de recepción, alojamiento y servicios generales de la empresa de hospedaje

SISTEMA DE COMPETENCIAS:

A. COMPETENCIAS GENÉRICAS

ORGANIZACIÓN: Cumple objetivos con disciplina y coherencia en base a mantener en orden los recursos.

COMPETITIVIDAD: Alto nivel de capacidad de detectar y resolver problemas sociales.

INTEGRIDAD: Capacidad para mantener coherencia entre el ser, decir y hacer.

DINAMISMO: Es proactivo, está en constante movimiento y adaptable al cambio.

LIDERAZGO: Capaz para contribuir con la transformación del entorno social.

AUTOGESTION: Cumple con la visión y misión institucional.

VALORES CRISTIANOS: Sirve con solidaridad en base a la doctrina de Cristo.

AUTONOMÍA: Capacidad de auto dirigirse

B. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

1. Administra la operación de una empresa hotelera desde el punto de vista de Planeación, organización y

funcionamiento.

2. Prepara, revisa y aprueba presupuestos de los diferentes departamentos y secciones del hotel con el fin de garantizar el uso.

3. Ejecuta y apoya políticas de manejo del recurso humano y selección de personal.

4. Ejerce control y seguimiento a los departamentos y secciones: Contable y financiero, Mercadeo y Ventas, Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras, Almacén y Costos.

C. COMPETENCIAS ESPECIFICAS

1. Conocimientos:

1. Administra la operación de una empresa hotelera desde el punto de vista de Planeación, organización y funcionamiento.

Administración general
Administración Hotelera
Administración de Servicios de Transporte
Administración de Agencias de Viaje
Investigación de Mercados
Guianza Turística
Mercadotécnica Hotelera
Marketing
Planificación, Proyecto y diseño
Planeación estratégica
Economía Internacional

2. Prepara, revisa y aprueba presupuestos de los diferentes departamentos y secciones del hotel con el fin de garantizar su uso.

Contabilidad de Costos y Presupuesto
Matemática Básica
Estadística aplicada
Matemática Financiera

3. Ejecuta y apoya políticas de manejo del Recurso Humano y Selección de Personal

Gestión del Talento Humano y Productividad
Servicio al Cliente
Ceremonial y protocolo
Psicología Empresarial
Organización de Servicios de Recreación y Manejo del Tiempo Libre
Cultura Ambiental
TICs

4. Ejerce control y seguimiento a los departamentos y secciones: Contable y financiero, Mercadeo y Ventas, Recursos Humanos, mantenimiento, Compras, Almacén y Costos.

Operación de la Calidad en alimentos y bebidas
Operación de servicios de hospedaje
Comercialización
Operación de Eventos y Banquetes
Administración de Congresos y Convenciones
Gastronomía
Legislación Laboral y Seguridad Social
Legislación Turística
Ecología y Turismo
Geografía Turística
Logística y gestión por procesos

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

ACTIVIDADES ESENCIALES	HABILIDAD Y/O DESTREZA	NIVEL
1. Administra la operación de una empresa hotelera desde el punto de vista de Planeación, organización y funcionamiento	Escucha activa	Alto
	Identificación de problemas	Alto
	Empatía	Alto
2. Prepara, revisa y aprueba presupuestos de los diferentes departamentos y secciones del hotel con el fin de garantizar su uso.	Recopilación de información	MEDIO
	Orientación	ALTO
	Trabajo en equipo	ALTO
3. Ejecuta y apoya políticas de manejo del recurso humano y selección de personal	Generación de ideas	MEDIO
	Trabajo en equipo	ALTO
	Orientación	ALTO
4. Ejerce control y seguimiento a los departamentos y secciones: Contable y financiero, Mercadeo y Ventas, Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras, Almacén y Costos.	Aprendizaje activo	ALTO
	Orientación	ALTO
	Trabajo en equipo	ALTO

ESCENARIOS Y POSIBLES OCUPACIONES DE LOS GRADUADOS

ESCENARIOS PRINCIPALES DE TRABAJO	POSIBLES OCUPACIONES
Establecimientos hoteleros, cruceros, resorts, lodges, hospitales, club sociales, y otros establecimientos de hospedaje	Administrador del departamento de división y cuartos, jefe del dpto. de mercadotecnia y ventas, jefe del dpto. de recursos humanos, jefe del departamento de calidad y servicio al cliente. Puede ser consultor independiente en el área de negocios hoteleros y también puede crear su propia empresa en el sector

ACTA DE CONSEJO DIRECTIVO ITS-CEMLAD

Fecha: 14.09.2012