



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CEMLAD
PERFIL DEL GRADUADO, MODALIDAD A DISTANCIA**

| | |
|---------|--|
| CARRERA | TECNICO EN ADMINISTRACION EN MICROEMPRESAS |
| ÉNFASIS | ADMINISTRACION EN MICROEMPRESAS |
| TIEMPO | 4 niveles |

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL GRADUADO:

El TECNICO en Administración en Microempresas es un profesional de alta formación técnica y humanística está capacitado para desarrollar las competencias de organizar, programar, ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización; elaborar, controlar y registrar el flujo de información; organizar y planificar los recursos referidos para desarrollar sus actividades interactuando con el entorno y participando en la toma de decisiones relacionadas con sus actividades. Coordinando equipos de trabajo relacionado con su especialidad.

A. COMPETENCIAS GENÉRICAS

ORGANIZACIÓN: Cumple objetivos con disciplina y coherencia en base a mantener en orden los recursos.

COMPETITIVIDAD: Alto nivel de capacidad de detectar y resolver problemas sociales.

INTEGRIDAD: Capacidad para mantener coherencia entre el ser, decir y hacer.

DINAMISMO: Es proactivo, está en constante movimiento y adaptable al cambio.

LIDERAZGO: Capaz para contribuir con la transformación del entorno social planteando nuevos proyectos infantiles.

AUTOGESTION: Cumple con la visión y misión institucional.

VALORES CRISTIANOS: Sirve con solidaridad en base a la doctrina de Cristo.

AUTONOMIA: Orientar y guiar recursos establecidos por la institución pública o privada

B. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

1. Organizar, programar, las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización
2. Ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización.
3. Elaborar, controlar y registrar el flujo de información.
4. Planificar los recursos requeridos para desarrollar sus actividades de la organización

C. COMPETENCIAS ESPECIFICAS

1. Conocimientos:

1. Organizar, programar, las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización

Administración
Administración Financiera
Economía Micro empresarial
Comercio Internacional

2. Ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización.

Administración de la Producción
Teoría y Técnica Tributaria
Administración De Pymes
Administración Estratégica
Servicio al Cliente
Gestión del talento Humano

3. Elaborar, controlar y registrar el flujo de información.

Matemática
Contabilidad
Contabilidad de Costos
Estadística

4. Planificar los recursos requeridos para desarrollar sus actividades de la organización

Marketing
Derecho Laboral
Derecho Comercial
Costos y Presupuestos
Merchadising

D. HABILIDADES Y DESTREZAS

| ACTIVIDADES ESENCIALES | HABILIDAD Y/O DESTREZA | NIVEL |
|--|------------------------|-------|
| Organizar, programar, las operaciones comerciales, financieras y administrativas | organización | Alto |
| | Innovar | Alto |
| | Empatía | Alto |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|-------|
| | de la organización | | |
| | Ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización. | Recopilación de información | MEDIO |
| | | Orientación | ALTO |
| | | Trabajo en equipo | ALTO |
| | Elaborar, controlar y registrar el flujo de información. | Generación de ideas | MEDIO |
| | | Trabajo en equipo | ALTO |
| | | Orientación | ALTO |
| | Planificar los recursos requeridos para desarrollar sus actividades de la organización | Aprendizaje activo | ALTO |
| | | Orientación | ALTO |
| | | Trabajo en equipo | ALTO |

ESCENARIOS Y POSIBLES OCUPACIONES DE LOS GRADUADOS

| | |
|--|--|
| <p align="center"><u>ESCENARIOS PRINCIPALES DE TRABAJO</u></p> <p>El Técnico Superior en Administración podrá desarrollar sus actividades en grandes empresas, pequeñas y medianas empresas y micro emprendimientos como también en el sector terciario.</p> <p>Los roles del Técnico Superior podrán ser, desde fuertemente específicos, hasta marcadamente globales y de gestión; variando con el tamaño, contenido tecnológico y tipo de tamaño y gestión de la empresa en la que se desempeñe.</p> <p>El trabajo coordinado, en equipo y de interrelación con otros sectores ocupa un lugar clave en las actividades de proyecto, diseño y gestión</p> | <p align="center"><u>POSIBLES OCUPACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección y planeamiento - Producción - Recursos Humanos - Compras - Comercialización y Comercio Exterior - Financiación - Contabilización - Gestión integral |
|--|--|